

ПРИНЯТО:

Решением общего собрания трудового

коллектива МБДОУ № 152

Протокол от « 07 » 06 2021 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учету средств  
добровольных пожертвований

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города  
Ростова-на-Дону «Детский сад № 152»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации об образовании в РФ», Налоговым Кодексом РФ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом ДОУ, и иными нормативными актами федерального и муниципального уровней. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению города Ростова-на-Дону «Детский сад № 152» (далее по тексту — ДОУ).

1.2. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ДОУ являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки

1.3. Добровольное пожертвование в настоящем Положении понимается экономическая деятельность, целью которой является получение дохода, создания дополнительных условий для развития, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. ДОУ принадлежит право собственности на имущество, денежные средства и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

1.5. Настоящее Положение является локальным актом ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ и принимается на общем собрании трудового коллектива.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

### 2. Порядок формирования привлеченных дополнительных средств

2.1. ДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета (субсидий) и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.2. Средства, полученные от благотворительных пожертвований (далее по тексту средства) средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение ДООУ, кроме бюджетных субсидий.

2.3. Источниками формирования средств ДООУ являются:

2.3.1. Добровольные пожертвования родителей воспитанников ДООУ и других лиц;

2.3.2. Целевые пожертвования физических или юридических лиц.

2.4. Источники, указанные в пункте 2.3, вносятся по безналичному расчету, по квитанции, на счет ДООУ и составляют перечень средств от благотворительных пожертвований ДООУ.

2.5. Привлечением средств ДООУ занимается заведующий совместно с родителями воспитанников (законных представителей).

2.6. ДООУ может иметь и использовать средства на следующих условиях:

2.6.1. Их получение разрешено законом и нормативными актами;

2.6.2. Существует Положение о порядке привлечения, расходования и учет средств добровольных пожертвований, принятое на общем собрании трудового коллектива, утвержденное руководителем ДООУ.

2.7. Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления являются добровольным делом физических, юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.8. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями воспитанников ДООУ), возможно только на добровольной основе целевым назначением на лицевой счет ДООУ.

2.9. Расходование привлеченных дополнительных средств осуществляется на нужды ДООУ в соответствии с требованиями законодательства.

2.10. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ДООУ только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

2.11. Решения Родительского комитета о внесении родителями средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

2.12. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников ДООУ в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.

2.13. Запрещается работникам ДООУ, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.14. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, благоустройству территории, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.15. Имущество, переданное ДООУ в виде пожертвования, приходится администрацией ДООУ.

2.16. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному бюджетному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДООУ

### 3. Основные понятия

3.1. Целевые взносы — добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.2. Пожертвования — дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель — развитие ДООУ.

3.3. Жертвователем юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители воспитанников), осуществляющее добровольное пожертвование.

#### **4. Основные направления расходования привлеченных дополнительных средств**

4.1. Средства вносятся на лицевой счет МБДОУ № 152.

4.2. Расходование средств.

4.2.1. ДОУ вправе использовать средства на следующие цели:

4.2.1.1. Функционирование и развитие ДОУ:

-приобретение предметов хозяйственного пользования: моющие и дезинфицирующие средства, мягкий инвентарь, посуда, сантехника и прочее; - приобретение оборудования, бытовой техники, оргтехники, предметов длительного пользования (игровые формы, мебель, ковры и прочее); - приобретение нематериальных активов (игрушки, развивающих игр, методических, учебно-наглядных пособий, спортивный инвентарь, канцелярские товары, товары бланковой продукция, периодических изданий и прочее); -

-приобретение предметов снабжения и расходных материалов (материалы к оргтехнике и прочие);

-оплата работ по содержанию здания и сооружений (оплата текущего ремонта здания и сооружений, оборудования и инвентаря);

-приобретение лакокрасочных, строительных материалов, линолеума, светильников и т.п. на текущий косметический ремонт зданий и сооружений; - оплата печатной, стендовой продукции;

-оплата услуг по получению документации для ведения образовательной деятельности ДОУ;

- выполнение мероприятий по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей; на оснащение медицинского кабинета;

-организация различных детских мероприятий; - поверку измерительных приборов;

-приобретение на ремонт технологического и медицинского оборудования, на заправку огнетушителей, на приобретение стекла, ламп, посуды для обеспечения функционирования дошкольного учреждения в соответствии с предъявляемыми санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями противопожарной безопасности, охрана труда;

-иные потребности учреждения

-Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

-Запрещена действующим законодательством оплата за курсы повышения квалификации, штрафов, выписанных контролирующими надзорными органами за счет средств родителей, поступающих на лицевой счет ДОУ в виде благотворительности (статья 187 РФ, статьи 11 39 Федерального Закона от 30.03.1999 N9 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»).

Оплата с лицевого счета МБДОУ N2 152 за курсы повышения квалификации работников учреждения, оплата штрафов, выписанных контролирующими надзорными органами производится при условии, если работник внес свои собственные денежные средства на лицевой счет МБДОУ N9152 с указанием конкретной цели оплата за курсы повышения квалификации согласно договора (дата, номер и наименование организации); оплата штрафа согласно постановления контролирующего надзорного органа (дата, номер, наименование организации)

#### **5. Порядок распределения добровольных пожертвований и учета их использования .**

5.1. Жертвователю имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет представителю Родительского комитета ДОУ приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы ДОУ и осуществление уставной деятельности.

5.2. Пожертвования, выраженные в денежной форме, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц

перечисляются ими безналично на счет ДООУ через кредитные учреждения и не могут иметь фиксированный размер. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДООУ в соответствии с действующим законодательством. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору о пожертвовании как его неотъемлемая часть.

Товарно-материальные ценности (далее ТМЦ), полученные от физических и юридических лиц в виде безвозмездного пожертвования, поступают в оперативное управление учреждения и учитываются на балансе в установленном порядке. Пожертвователю пишется заявление о безвозмездном принятии ТМЦ, учреждение со своей стороны составляет пакет документов (заявление на имя заведующего МБДОУ о постановке на подотчет ТМЦ, приказ заведующего МБДОУ об оприходовании ТМЦ, товарные чеки или акт об оценке ТМЦ, акт сдачи-приемки ТМЦ).

5.3. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н.

5.5. Расходование средств осуществляется дошкольным учреждением самостоятельно. Общественный контроль за расходованием доходов и расходов по средствам осуществляется Учредителем ДООУ и комиссией по распределению средств добровольных пожертвований (далее - Комиссия).

Расходование добровольных пожертвований допускается только в соответствии с их целевым назначением. Если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются комиссией по распределению средств добровольных пожертвований. В течении 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на счет ДООУ, благотворитель вправе обратиться в МБДОУ с обращением, в котором указывается целевое назначение перечисленных им денежных средств. В случае поступления от средств, в течении 30 календарных дней со дня поступления такого обращения Комиссией в протоколе финансовой благотворительной помощи согласно обращения благотворителя, а также сроки и порядок расходования поступивших денежных средств. Заверенная копия протокола вручается благотворителю, либо направляется по почте в течении 3 дней с момента проведения заседания.

В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчетный счет ДООУ и отсутствия в течении 10 календарных дней обращения со стороны благотворителя, Комиссией составляется протокол, в котором указываются способы и порядок расходования денежных средств. В этом случае целевое назначение поступивших денежных средств определяется Комиссией ДООУ с учетом предложений, высказанных членами комиссии. Указанные средства направляются Комиссией исключительно на нужды ДООУ. Заверенная копия протокола для ознакомления размещается в общедоступном месте ДООУ.

5.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

5.7. Из состава Комиссии избирается секретарь.

5.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений; - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня; - организует проведение очередного заседания Комиссии,

- обеспечивает необходимыми справочно - информационными материалами.

- Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

5.9. Комиссия ведет протокол, в котором указываются порядок расходования поступивших дополнительных средств с учетом предложений, высказанных руководителем ДООУ. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года. Указанные средства направляются исключительно на нужды ДООУ.

5.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5.11. Отчеты о поступлении и расходовании финансовых (денежных средств благотворительных пожертвований) составляются главным бухгалтером МБДОУ.

5.12. Заведующий ДОУ обязан отчитываться перед Учредителем и родительской общественностью о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных средств один раз в год через информационное пространство официальный сайт ДОУ, согласно установленным Учредителем формам отчетности.

## **6..Заключительные положения**

6.1. Наличие в ДОУ привлеченных благотворительных средств, для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим ДОУ и согласуются с СУ.

6.3. Заведующий ДОУ несет ответственность за соблюдение законности привлечения и эффективное использование привлеченных дополнительных средств.

## Форма квитанции для оплаты добровольных пожертвований

ИЗВЕЩЕНИЕ	<b>Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону(МБДОУ № 152, л/с 20586Х07390)</b>			
	ИНН 6167056160		КПП 616701001	
	<b>РС 03234643607010005800</b>			
	ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области, г. Ростов-на-Дону			
	БИК 016015102	ОКТМО 60701000	КБК 00000000000000000150	
	безвозмездные пожертвования на ведение уставной деятельности			
			Сумма	
	Кассир	Плательщик		Лицевой счет
КВИТАНЦИЯ	<b>Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону(МБДОУ № 152, л/с 20586Х07390)</b>			
	ИНН 6167056160		КПП 616701001	
	<b>РС 03234643607010005800</b>			
	ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области, г. Ростов-на-Дону			
	БИК 016015102	ОКТМО 60701000	КБК 00000000000000000150	
	безвозмездные пожертвования на ведение уставной деятельности			
			Сумма	
	Кассир	Плательщик		Лицевой счет

Заведующему МБДОУ 152

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя)

**ОБРАЩЕНИЕ ДЛЯ УКАЗАНИЯ ЦЕЛИ ПОЖЕРТВОВАНИЯ**

Я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передал МБДОУ № 152 в качестве пожертвования

\_\_\_\_\_  
(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вено, не одна — перечисление)

\_\_\_\_\_  
(указываются индивидуализирующие признаки веп(ей))

Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию

\_\_\_\_\_  
(заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)